

ESTATUTO DA ASSOCIAÇÃO SOCIAL BOMBEIRO MILITAR - ASBM

Capítulo I

DA DENOMINAÇÃO, NATUREZA, SEDE, FINS E DURAÇÃO

Art. 1 - A ASSOCIAÇÃO SOCIAL BOMBEIRO MILITAR - ASBM é pessoa jurídica de direito privado, constituída na forma de sociedade civil de fins não lucrativos, com autonomia administrativa e financeira, regendo-se pelo presente Estatuto e pela legislação que lhe for aplicável.

Art.2 - A Associação tem sede e foro na Cidade de Araguaína, Estado Tocantins, Rua Deusarina Ayres S/N, Setor das Autarquias, CEP 77.813-390.

Art. 3 - A ASBM tem os seguintes objetivos e finalidades:

- I) Congregar os seus associados e usuários contribuintes;
- II) Incentivar, proporcionar, desenvolver, produzir e implementar programas e/ou atividades sociais, educacionais, culturais, esportivas, assistenciais, lazer outras do interesse dos seus associados;
- III) Organizar competições entre seus associados e não associados.

Art. 4 - No desenvolvimento de suas atividades, a Associação observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e da eficiência e não fará qualquer discriminação de raça, gênero, cor ou religião.

Art. 5 - A fim de cumprir suas finalidades, a Associação se organizará em tantas unidades de prestação de serviços, denominados departamentos, quantos se fizerem necessários, os quais se regerão por regimentos internos específicos.

TABELIONATO DE PROTESTO E REGISTRO
DE PESSOAS JURÍDICAS, TÍTULOS E DOCUMENTOS
Maria do Socorro Falcão Caldeira
TABELIÁ E OFICIALA
Dulciana Falcão Coelho Caldeira
SUBSTITUTA
Alda Maria Maranhão Sales Silva
ESCREVENTE
RUA 1ª DE JANEIRO, Nº 1.221 CENTRO
ARAGUAINA, TOCANTINS FONE. 63 3414-1972

Jóvis Eduardo F. Carneiro-MAJ OQ6M
Mat.: 94150/1

Verônica Santana S. Correa
Advogada - OAB-TO 8228

Art. 6 - A Associação poderá firmar convênios ou contratos e articular-se, pela forma conveniente, com órgão ou entidades, públicas ou privadas.

Art. 7 - O prazo de duração é indeterminado.

Capítulo II DOS ASSOCIADOS

Art. 8 - O quadro social será composto de número ilimitado de associados, pessoas físicas e/ou jurídicas, admitidos em Assembleia Geral para o exercício de direito e deveres em igualdade de condições.

Art. 9 - Os associados distribuem-se nas seguintes categorias:

- a) associados fundadores: aqueles que participaram da Assembleia de fundação da sociedade, assinando a respectiva ata e comprometendo-se com suas finalidades;
- b) associados efetivos: os militares do CBMTO, da ativa, da reserva ou reformados, admitidos posteriormente à fundação da Associação.
- c) associados gerais: pessoas civis ou militares de outra organização militar admitidos posteriormente à fundação da Associação.

Art. 10 - São direitos dos associados fundadores e efetivos quites com suas obrigações sociais:


- I - votar e ser votado para os cargos eletivos;
- II - tomar parte nas Assembleias Gerais;
- III - propor a admissão de novos associados.

Art. 11 - São deveres de todos os associados:

- I - cumprir as disposições estatutárias e regimentais;
- II - acatar as decisões da Assembleia Geral;
- III - contribuir para a consecução dos objetivos da entidade e zelar pelo seu nome e integridade.

TABELIONATO DE PROTESTO E REGISTRO
DE PESSOAS JURÍDICAS, TÍTULOS E DOCUMENTOS
Maria do Socorro Falcão Caldeira
TABELUÁ E OFICIALA
Dulciana Falcão Coelho Calceira
SUBSTITUTA
Alda Maria Marinho Sales Silva
ESCREVENTE
RUA 1ª DE JANEIRO, Nº 1.221 CENTRO
AR-GUAINA TOCANTINS FONE 63 3414-1972


Clóvis Eduardo F. Carneiro-MAU OOBM
Mat.: 94150/1


Verônica Santana S. Carneiro
Advogada - OAB-TO 8228

Art. 12 - É possível a cumulação de cargos quando não houver incompatibilidade.

Art. 13 - Os associados não respondem, nem mesmo subsidiariamente, pelos encargos da instituição, nem podem utilizar seus símbolos ou falar em seu nome, salvo se expressamente autorizados pela Diretoria.

Art. 14 - A qualidade de associado perde-se:

- a) Pela exclusão;
- b) Pela demissão;
- c) Pela extinção da Associação na forma prevista no art. 40 deste Estatuto.

Art. 15 - São motivos de exclusão da qualidade de associado:

I. A prática de atos lesivos aos interesses e fins da Associação ou que possam desonrá-la ou prejudicá-la;

II. A violação intencional dos estatutos e regulamentos da Associação e o não cumprimento das obrigações sociais que eles impõem;

Parágrafo Único - A exclusão do associado far-se-á mediante aprovação da maioria simples da Diretoria.

Art. 16 - Nos casos previstos no Art. 14 será dada garantia de defesa ao arguido, cientificando-o com antecedência de 10 (dez) dias para que apresente defesa a Diretoria que tratará de sua exclusão.

Art. 17 - Deliberada a exclusão nos termos previstos no art. 14, só a Assembleia Geral poderá readmitir o associado excluído mediante aprovação de 2/3 da Assembleia Geral.

Art. 18 - Qualquer associado poderá demitir-se, bastando para o efeito apresentar por escrito solicitação de demissão ao Conselho Diretor.

TABELIONATO DE PROTESTO E REGISTRO
DE PESSOAS JURÍDICAS, TÍTULOS E DOCUMENTOS
Maria do Socorro Falcão Caldeira
TABELIÃ E OFICIALA
Dulciana Falcão Coelho Calceira
SUBSTITUTA
Aida Maria Mannho Sales Silva
ESCREVENTE
RUA 1ª DE JANEIRO, Nº 1.221, CENTRO
ARAGUAINA TOCANTINS FONE 63 3414-1972

[Handwritten signature]
Clóvis Eduardo F. Carneiro-MAJ QO6M
Mat.: 94150/1

[Handwritten signature]
Verônica Santana S. Carneiro
Advogada - OAB-TO 12.111

Capítulo III

DO PATRIMÔNIO, SUA CONSTITUIÇÃO E UTILIZAÇÃO

Art. 19 - O patrimônio da ASBM será composto de:

- a) dotações ou subvenções eventuais, diretamente da União, dos Estados e Municípios ou através de órgãos Públicos da Administração direta e indireta;
- b) auxílios, contribuições e subvenções de entidades públicas e privadas, nacionais ou estrangeiras;
- c) doações ou legados;
- d) produtos de operações de crédito, internas ou externas, para financiamento de suas atividades;
- e) rendimentos decorrentes de títulos, ações ou papéis financeiros de sua propriedade;
- f) rendas em seu favor constituídas por terceiros;
- g) rendimentos decorrentes de títulos ações ou papéis financeiros de sua propriedade;
- h) usufruto que lhes forem conferidos;
- i) juros bancários e outras receitas de capital;
- j) valores recebidos de terceiros em pagamento de serviços ou produtos;
- l) contribuição de seus associados.

Parágrafo único. As rendas da Associação somente poderão ser realizados para a manutenção de seus objetivos.

Capítulo IV

DA ADMINISTRAÇÃO

Art. 20 - A ASBM tem como órgãos deliberativos e administrativos a Assembleia Geral e a Diretoria.

Art. 21 - A Assembleia Geral, órgão soberano da entidade, será constituída por todos os associados em pleno gozo de seus direitos estatutários.

TABELIONATO DE PROTESTO E REGISTRO
DE PESSOAS JURÍDICAS, TÍTULOS E DOCUMENTOS
Maria do Socorro Falcão Calceira
TABELUÁ E OFICIALA
Dulciana Falcão Coelho Calceira
SUBSTITUTA
Alda Maria Maranhão Sales Silva
ESCREVENTE
RUA 1ª DE JANEIRO, Nº 1.221 CENTRO
ARAGUAINA TOCANTINS FONE 63 3414-1972

Claudio Eduardo F. Carneiro-MAJ OCBM
Mat.: 94150/1

Verônica Santana S. Correa
Advogada - OAB-TO 0228

Art. 22 - São atribuições da Assembleia Geral:

- I - eleger os membros da Diretoria e seus respectivos suplentes;
- II - examinar o relatório da Diretoria e deliberar sobre o balanço e as contas;
- III - deliberar sobre a conveniência de aquisição, alienação ou oneração de bens pertencentes a Associação;
- IV - decidir sobre a reforma do presente Estatuto;
- V - deliberar sobre proposta de absorção ou incorporação de outras entidades à Associação;
- VI - decidir sobre a extinção da Associação e o destino do patrimônio.

Art. 23 - A Assembleia Geral se reunirá ordinariamente na primeira quinzena de abril de cada ano, quando convocada pelo seu presidente, por seu substituto legal ou ainda por no mínimo 1/3 de seus membros, para:

- a) tomar conhecimento da dotação orçamentária e planejamento de atividades para a Associação;
- b) deliberar sobre o relatório apresentado pela Diretoria sobre as atividades referentes ao exercício social encerrado.

Art. 24 - A Assembleia Geral se reunirá extraordinariamente quando convocada:

- I - por seu Presidente;
- II - pela Diretoria;
- III - por 1/5 de seus membros.

Art. 25 - A convocação das reuniões ordinárias ou extraordinárias será feita mediante edital, com pauta dos assuntos a serem tratados, a ser fixado na sede da entidade, com antecedência mínima de sete (7) dias e correspondência pessoal contra recibo aos integrantes dos órgãos de administração da Associação.

§ 1º As reuniões ordinárias instalar-se-ão em primeira convocação, com a presença mínima de dois terços (2/3) dos integrantes da Assembleia Geral e em segunda convocação, trinta (30) minutos após, com qualquer número de presentes.

TABELIONATO DE PROTESTO E REGISTRO
DE PESSOAS JURÍDICAS, TÍTULOS E DOCUMENTOS
Maria do Socorro Falcão Caldeira
TABELIÁ E OFICIALA
Dulciana Falcão Coelho Calceira
SUBSTITUTA
Alda Maria Marinho Sales Silva
ESCREVENTE
RUA 1º DE JANEIRO, Nº 1.221 CENTRO
ASASUBINA TOCANTINS FONE 63 3414-1972

[Handwritten signature]
Verônica Santana S. Correia
Advogada - OAB-TO 8228

[Handwritten signature]
Clóvis Eduardo F. Carneiro-MAJ 006M
Mat.: 94150/1

§ 2º As reuniões extraordinárias instalar-se-ão, em primeira convocação, com 2/3 (dois terços) dos integrantes da Assembleia Geral e, em segunda convocação, trinta (30) minutos após, com maioria absoluta dos integrantes do referido órgão.

Art. 26 - A Diretoria é composta de:

- I - Presidente;
- II - Diretor Financeiro;
- III - Diretor Social, Esportes e Educação;

Parágrafo único. O mandato dos integrantes da Diretoria será de dois anos, permitida a reeleição.

Art. 27 - Ocorrendo vaga em qualquer cargo de titular da Diretoria, caberá ao respectivo suplente (se houver) substituí-lo até o fim do período para que foi eleito.

Art. 28 - Ocorrendo vaga entre os integrantes suplentes da Diretoria, a Assembleia Geral se reunirá no prazo máximo de trinta dias após a vacância, para eleger o novo integrante.

Art. 29 - Compete à Diretoria:

- I - elaborar e executar o programa anual de atividades;
- II - elaborar e apresentar a Assembleia Geral o relatório anual e o respectivo demonstrativo de resultados do exercício findo;
- III - entrosar-se com instituições públicas e privadas, tanto no País como no exterior, para mútua colaboração em atividades de interesse comum.

Art. 30 - Compete ao Presidente:

- I - representar a Associação judicial e extrajudicialmente;
- II - cumprir e fazer cumprir este Estatuto e os demais regimentos internos;
- III - convocar e presidir as reuniões da Diretoria;
- IV - dirigir e supervisionar todas as atividades da ASBM;

TABELIONATO DE PROTESTO E REGISTRO
DE PESSOAS JURÍDICAS, TÍTULOS E DOCUMENTOS
Mara do Socorro Falcão Caldeira
TABELIÃ E OFICIALA
Dulciana Falcão Coelho Caldeira
SUBSTITUTA
Alda Maria Maranhão Sales Silva
ESCREVENTE
RUA 1º DE JANEIRO, Nº 1.221 - CENTRO
ARAGUAINA - TOCANTINS - FONE: 63 3414-1972

José Eduardo F. Gomes - MAT. 94150/1
Mat.: 94150/1

Verônica Santana S. Correia
Mecânica - 044-70 1224

V - assinar quaisquer documentos relativos às operações ativas da ASBM.

Art. 31 - Compete ao Diretor Financeiro:

- I- Manter, em estabelecimentos bancários, juntamente com o presidente, os valores da Associação, podendo aplicá-los;
- II- Assinar, em conjunto com o Presidente, os cheques e demais documentos bancários e contábeis;
- III- Efetuar os pagamentos autorizados e recebimentos devidos à Associação;
- IV- Acompanhar e supervisionar os trabalhos de contabilidade da ASBM, contratados com profissionais habilitados, cuidando para que todas as obrigações fiscais e trabalhistas sejam devidamente cumpridas em tempo hábil;
- V- Arrecadar as contribuições, rendas, auxílios e donativos efetuados a Associação, mantendo em dia a escrituração;
- VI- Efetuar os pagamentos de todas as obrigações da Associação;
- VII- Apresentar relatórios de receitas e despesas, sempre que forem solicitadas;
- VIII- Apresentar o relatório financeiro para ser submetido à Assembleia Geral;
- IX- Publicar anualmente a demonstração das receitas e despesas realizadas no exercício;
- X- Conservar sob sua guarda e responsabilidade, todos os documentos relativos à tesouraria.

Art. 32 - Compete ao Diretor Social, Esportes e Educação:

- I- Promover o convívio, a integração e o bom entendimento entre os associados estimulando atividades de caráter esportivo, lazer e recreação;
- II- Promover, dirigir e orientar a integração social dos associados, através de atividades socioculturais.
- III- Fazer cumprir as normas regulamentadoras das atividades esportivas, visando zelar pela ética e disciplina da ASBM;
- IV- Desenvolver juntamente com o esporte a vinculação com a saúde humana, educacional e social;

TABELIONATO DE PROTESTO E REGISTRO
DE PESSOAS JURÍDICAS, TÍTULOS E DOCUMENTOS
Maria do Socorro Falcão Caldeira
TABELIÃ E OFICIALA
Dulciana Falcão Coelho Calceira
SUBSTITUTA
Alda Maria Marinho Sales Silva
ESCREVENTE
RUA 1ª DE JANEIRO, Nº 1.221 CENTRO
ARAGUAÍMA TOCANTINS FONE 63 3414-1972

Clóvis Eduardo F. Carneiro-MAJ 008M
Mat.: 94150/1

Verônica Santana S. Correa
Advogada - OAB-TO 8228

V- Sugerir, idealizar, planejar, dirigir e orientar a prática de diferentes modalidades esportivas;

Dirigir e supervisionar todo o trabalho do departamento de esportes;

Capítulo V

DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Art. 33 - A prestação de contas da Instituição observará, no mínimo:

I - os princípios fundamentais de contabilidade e as Normas Brasileiras de Contabilidade;

II - a publicidade, por qualquer meio eficaz, no encerramento de exercício fiscal, ao relatório de atividades e das demonstrações financeiras da entidade, incluindo as certidões negativas de débitos junto ao INSS e ao FGTS, colocando-os à disposição para o exame de qualquer cidadão;

III - a prestação de contas de todos os recursos e bens de origem pública recebidos será feita, conforme determina o parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal.

Capítulo VI

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 34 - Os associados e dirigentes da Associação Social Bombeiro Militar, não respondem solidária nem subsidiariamente pelas obrigações da Entidade.

Art. 35 - A ASBM não distribui, entre seus associados, conselheiros, diretores, empregados ou doadores eventuais excedentes operacionais, brutos ou líquidos, dividendos, bonificações, participações, remunerações ou parcelas do seu patrimônio, auferidos mediante o exercício de suas atividades, e os aplica integralmente na consecução do seu objetivo social.

Art. 36 - Os funcionários que forem admitidos para prestarem serviços profissionais a Associação serão regidos pela Consolidação das Leis Trabalhistas, ou mediante contrato com empresa terceirizada.

TABELIONATO DE PROTESTO E REGISTRO
DE PESSOAS JURÍDICAS, TÍTULOS E DOCUMENTOS
Maria do Socorro Falcão Caldeira
TABELIA E OFICIALA
Dulciana Falcão Coelho Calceira
SUBSTITUTA
Alda Maria Maranhão Sales Silva
ESCREVENTE
RUA 1ª DE JANEIRO, Nº 1.221 CENTRO
ARAGUAINA - TOCANTINS - FONE. 63/3414-1972

Clóvis Eduardo F. Carneiro-MAI 006M
Mat.: 94150/1

Verônica Santana S. Correa
Assessoria - OAB-TO 0228

Art. 37 - O quorum de deliberação será de 2/3 (dois terços) da Assembleia Geral, em reunião extraordinária, para as seguintes hipóteses:

- a) alteração do Estatuto em todo ou em parte;
- b) alienação de bens imóveis e gravação de ônus reais sobre os mesmos;
- c) aprovação de tomada de empréstimos financeiros de valores superiores a cem (100) salários mínimos;
- d) extinção da Associação.

Art. 38 - A extinção da Associação só será possível por decisão da Assembleia Geral Extraordinária, especialmente convocada para este fim, que conte com a anuência de 2/3 (dois terços) de seus associados.

Parágrafo único - Para a extinção da Associação suas dívidas deverão ser quitadas e os bens pertencentes à Associação distribuídos para outras associações ou instituições que tenham como finalidade a prestação de serviços e/ou projetos sociais.

Art. 39 - O exercício financeiro da Associação coincidirá com o ano civil.

Art. 40 - O presente Estatuto poderá ser reformado, a qualquer tempo, em todo ou em parte, por decisão de 2/3, presente a maioria absoluta dos associados em Assembleia Geral especialmente convocada para esse fim, e entrará em vigor na data de seu registro em Cartório.

Art. 41 - Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria e referendados pela Assembleia Geral, ficando eleito o foro da Comarca de Araguaína, para sanar possíveis dúvidas.

Araguaína, 10 de Março de 2021.

CARTÓRIO DO 2º
OFÍCIO DE NOTAS

CLÓVIS EDUARDO FERNANDES CARNEIRO - MAJ QOBM

Associação Social Bombeiro Militar - ASBM

TABELIONATO DE PROTESTO E REGISTRO
DE PESSOAS JURÍDICAS, TÍTULOS E DOCUMENTOS
Maria do Socorro Falcão Caldeira
TABELU E OFICIALA
Dulciana Falcão Coelho Caldeira
SUBSTITUTA
Alda Maria Mannho Sales Silva
ESCREVENTE
RUA 1º DE JANEIRO, Nº 1.221 CENTRO
ARAGUAÍNA TOCANTINS FONE: 63-3414-1972

Verônica Santana S. Correia
Advogada - OAB-TO 82228

DIRLEG-AL
Fls. 13
[assinatura]

Fls. 15 115
[assinatura]

CARTÓRIO DO 2º OFÍCIO DE NOTAS
Rua 1ª de Janeiro, 1.221 - Centro - Araguaína - TO - CEP: 77.903-140 - Fones: (68) 3414-2222 / 3414-2224

Selo Digital nº 128387AAB237062-GGS

Confirme autenticidade: <http://portal.cadernoproto.org.br/index.php/selodigital>
Reconheço por verdadeira a assinatura de **CLOVIS EDUARDO FERNANDES CARNEIRO**, pessoa por mim identificada e por haver sido apostas em minha presença. Dou fé. 0088 - 00096. Araguaína-TO, 10 de junho de 2021.

Em test. *[assinatura]* da verdade.

Odilio Pereira Lima - Escrevente



Cartório do
2º Ofício de
Notas de
Araguaína-TO

TABELIONATO DE PROTESTO E REGISTRO DE PESSOAS JURÍDICAS, TÍTULOS E DOCUMENTOS
Maria do Socorro Falcão Caldeira
TABELIÁ E OFICIAL
Dulciana Falcão Coelho Caldeira
SUBSTITUTA
Alda Maria Marinho Sales Silva
ESCREVENTE
RUA 1ª DE JANEIRO, Nº 1.221 CENTRO
ARAGUAÍNA TOCANTINS FONE: 63 3414-1972

TABELIONATO DE PROTESTO E REGISTRO DE PESSOAS JURÍDICAS, TÍTULOS E DOCUMENTOS DE ARAGUAÍNA
Maria do Socorro Falcão Caldeira TABELIÁ E OFICIAL
Dulciana Falcão Coelho Caldeira SUBSTITUTA
Alda Maria Marinho Sales Silva ESCRIVENTE
Rua 1ª de Janeiro, 1.221 - Centro - Edifício Falcão Coelho - CEP: 77.903-140 - TO - (68) 3414-1972 / 3414-1972 - Araguaína-TO - CNPJ: 07.770.130/0001-20
Insc. Est. Toque: E-mail: cartorioprottesto@outlook.com

Selo Digital: Nº 129353AAA689965-NHY/129353AAA689968-G30
REGISTRO DE PESSOAS JURÍDICAS LIVRO - A
Protocolado nº 0554 e Registrado nº 6219 Araguaína, TO
28/06/2021. Protocolo R\$ 3,15 T.F.J. R\$ 23,73 Funcivil R\$ 11,54
ISS R\$ 2,46 Fundo Eletrônica R\$ 2,11 Emplumamentos R\$ 95,56
Pag Extra R\$ 12,48 Total R\$ 151,03. Dou fé *[assinatura]*

☐ Maria do Socorro Falcão Caldeira ☐ Dulciana Falcão Coelho Caldeira ☒ Alda Maria Marinho Sales Silva

TABELIONATO DE PROTESTO E REG. DE PES. JUR. TIT. E DOCUMENTOS
Alda Maria Marinho Sales Silva
ESCREVENTE
Araguaína - Tocantins